



ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

Sandra Agerer
Holderstauden 456
A – 6886 Schoppernau

1. Geltungsbereich und Vertragsabschluss

1.1 Geltungsbereich

Diese **Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB)** gelten für alle Vertragsverhältnisse zwischen **Sandra Agerer** (nachfolgend „Anbieterin“) und ihren Kunden (nachfolgend „Kunde“).

Die AGB beziehen sich auf folgende Dienstleistungen:

- **Coaching, Mentoring & Unternehmensberatung**
- **Systemische Aufstellungsarbeit & Persönlichkeitsentwicklung**
- **Workshops, Online-Kurse, Gruppenprogramme & Veranstaltungen**
- **Branding, Markendesign, Webdesign & Social Media Management**
- **Fotografie, Videografie & Performance Marketing**
- **E-Mail- und Newsletter-Marketing über KlickTipp**
- **Webdesign & Hosting über Wix Studio**
- **Pressearbeit durch Drittanbieter – individuell abgestimmte Angebote**

Mit der Buchung oder Nutzung einer Leistung erkennt der Kunde diese AGB als verbindlich an.

1.2 Vertragsabschluss

Ein Vertrag kommt zustande, wenn der Kunde ein Angebot der Anbieterin annimmt, eine Buchung schriftlich bestätigt oder eine Zahlung leistet.

1.3 Änderungen der AGB

Die Anbieterin kann die AGB jederzeit ändern. Der Kunde wird rechtzeitig informiert. Erfolgt **innerhalb von 14 Tagen** kein Widerspruch, gelten die neuen AGB als angenommen.



1.4 Abweichende AGB des Kunden

Entgegenstehende oder abweichende Geschäftsbedingungen des Kunden werden nicht akzeptiert, es sei denn, die Anbieterin hat diesen ausdrücklich schriftlich zugestimmt.

2. Leistungsumfang und Mitwirkungspflichten des Kunden

2.1 Leistungsbeschreibung

Der Leistungsumfang wird in der Buchungsbestätigung oder im individuellen Angebot definiert. Innerhalb dieser Rahmenbedingungen hat die Anbieterin **Gestaltungsfreiheit**.

2.2 Mitwirkungspflicht des Kunden

Der Kunde verpflichtet sich:

- Alle **relevanten Informationen und Materialien** bereitzustellen.
- Termine **pünktlich wahrzunehmen** und aktiv an Prozessen mitzuwirken.
- Die Anweisungen der Anbieterin während Coaching, Beratung oder kreativen Projekten zu beachten.

Verspätungen oder fehlende Unterlagen können zu **zusätzlichen Kosten oder Terminverschiebungen** führen.

3. Beschreibung der Dienstleistungen, Haftung und Erfolgsaussichten

3.1 Coaching, Mentoring & Unternehmensberatung

Die Anbieterin bietet **individuelle Coachings, Mentoring-Programme und Unternehmensberatung** für Unternehmer, Führungskräfte und Selbstständige an.

- **Coaching & Mentoring** helfen, innere Blockaden zu lösen, Klarheit zu gewinnen und gezielt an persönlichen oder beruflichen Herausforderungen zu arbeiten.
- **Unternehmensberatung** umfasst Strategieentwicklung, Positionierung und Optimierung der Geschäftsstruktur für nachhaltigen Erfolg.
- Ziel ist es, eine **authentische Markenpräsenz, klare Kommunikation und strategische Entscheidungen** zu fördern.
- Alle Coachings, Beratungen und Mentorings können **online oder vor Ort** stattfinden.



3.2 Systemische Aufstellungsarbeit & Persönlichkeitsentwicklung

- **Systemische Aufstellungen** machen innere und äußere Dynamiken sichtbar und helfen, tieferliegende Ursachen für Herausforderungen zu erkennen.
- Die Arbeit umfasst **Familienaufstellungen, Organisationsaufstellungen und Markenaufstellungen**.
- Kunden lernen, **einschränkende Muster zu erkennen und neue Lösungswege zu entwickeln**.
- Ziel ist es, **Selbstbewusstsein zu stärken, emotionale Blockaden zu lösen und langfristige Klarheit zu gewinnen**.

3.3 Workshops, Online-Kurse, Gruppenprogramme & Veranstaltungen

- Die Anbieterin bietet **Live-Workshops, Online-Kurse und Gruppenprogramme** an, die Wissen und praxisnahe Methoden zur persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung vermitteln.
- Inhalte umfassen **Markenbildung, Kommunikation, Unternehmensstrategie und systemisches Arbeiten**.
- Kunden profitieren von **interaktiven Formaten, praxisnahen Übungen und direktem Austausch**.
- Veranstaltungen können sowohl **online als auch offline** stattfinden.

3.4 Branding, Markendesign, Webdesign & Social Media Management

- Entwicklung einer **authentischen Markenstrategie**, die sich klar von der Konkurrenz abhebt.
- Erstellung von **Corporate Designs, Logos und professionellen Webdesigns** über **Wix Studio**.
- **Social Media Management** zur Optimierung der Sichtbarkeit und Reichweite auf Plattformen wie **Instagram, Facebook, LinkedIn & Co.**
- Unterstützung bei der **strategischen Markenkommunikation und Content-Erstellung**.

3.5 Fotografie, Videografie & Performance Marketing

- **Professionelle Fotografie und Videografie** für Markenaufbau, Social Media und Unternehmenskommunikation.
- Entwicklung von **Marketingstrategien mit gezielter Kundenansprache**.
- **Performance Marketing** umfasst Online-Werbung, Anzeigenkampagnen und datenbasierte Optimierung.
- Ziel ist es, eine **messbare Steigerung der Reichweite und Markenbekanntheit** zu erzielen.



3.6 Keine Erfolgsgarantie, Haftungsausschluss und Eigenverantwortung

- Die Anbieterin verpflichtet sich, ihre Dienstleistungen nach bestem Wissen und Gewissen zu erbringen.
- Ein **konkreter Erfolg** (z. B. Umsatzsteigerung, beruflicher Durchbruch, mehr Sichtbarkeit) **kann nicht garantiert werden**, da dieser von individuellen Faktoren des Kunden abhängt.
- Die Umsetzung und der Erfolg der vermittelten Strategien und Inhalte liegen **in der Eigenverantwortung des Kunden**.
- Coaching, Mentoring und Beratung **ersetzen keine medizinische, psychologische oder therapeutische Behandlung**.
- Die Anbieterin übernimmt keine Haftung für **unternehmerische Entscheidungen oder finanzielle Risiken des Kunden**.

3.7 Nutzung des Kundenlogos zu Werbezwecken

- Der Kunde erteilt der Anbieterin das **zeitlich unbegrenzte Recht**, das **Firmenlogo und den Firmennamen** in Referenzen, auf der Website und in Werbematerialien zu verwenden.
- Falls der Kunde dies nicht wünscht, kann er der Nutzung schriftlich widersprechen.

4. Webdesign & Hosting über Wix Studio

4.1 Nutzung von Wix Studio als Hosting-Plattform

Die Anbieterin nutzt **Wix Studio** für Webdesign und Hosting.

4.2 Jährliche Hosting-Kosten & Weiterverrechnung

- Wix Studio erhebt jährliche Hosting-Gebühren, die individuell weiterverrechnet werden.
- Die Kosten werden dem Kunden vorab transparent mitgeteilt.

4.3 Vertragslaufzeit & Kündigung

- Die Hosting-Verwaltung erfolgt durch die Anbieterin, sofern nichts anderes vereinbart wurde.
- Die Kündigung des Hostings muss **mindestens 30 Tage vor Ablauf** des aktuellen Abrechnungszeitraums erfolgen.



4.4 Haftungsausschluss für Wix Studio

- Die Anbieterin haftet nicht für **technische Ausfälle, Datenverluste oder Systemfehler** durch Wix Studio.
- Änderungen der Preise oder Leistungen durch Wix Studio können von der Anbieterin nicht beeinflusst werden.

5. Pressearbeit durch Drittanbieter – individuell abgestimmte Angebote

5.1 Zusammenarbeit mit Drittanbietern in der Pressearbeit

- Die Anbieterin arbeitet mit **externen Presse- und PR-Dienstleistern** zusammen, um ihren Kunden eine professionelle Medienpräsenz zu ermöglichen.
- Das Angebot umfasst **Pressemitteilungen, PR-Kampagnen, Medienkontakte und strategische Positionierung**.
- Die Dienstleistungen richten sich nach den individuellen Zielen und Wünschen des Kunden.

5.2 Individuelle Angebotserstellung

- Jedes **PR-Angebot wird individuell auf den Kunden abgestimmt**, basierend auf **Zielgruppe, Branche, Budget und gewünschter Medienpräsenz**.
- Alle Leistungen werden vorab mit dem Kunden abgestimmt und in einem separaten Angebot festgehalten.

5.3 Haftungsausschluss für Drittanbieter-Leistungen

- Die Anbieterin fungiert **ausschließlich als Vermittlerin** für PR-Leistungen von Drittanbietern.
- Die Anbieterin haftet nicht für den **Erfolg der PR-Kampagnen, Veröffentlichungen oder Medienreichweite**.
- Die Verantwortung für inhaltliche Anpassungen oder Nachbesserungen liegt **beim Drittanbieter**.

5.4 Kosten & Vertragslaufzeit

- Die Kosten für PR-Dienstleistungen werden **individuell vereinbart**.
- Eine **vorzeitige Kündigung** ist nur möglich, wenn bereits erbrachte Leistungen vollständig bezahlt wurden.



6. E-Mail- und Newsletter-Marketing über KlickTipp

6.1 Nutzung von KlickTipp für E-Mail-Marketing

- Die Anbieterin nutzt die Software **KlickTipp** für **regelmäßige Newsletter und E-Mail-Kampagnen**.
- Der Versand erfolgt **ausschließlich an Kunden, die sich aktiv dafür angemeldet haben**.

6.2 Anmeldung und Einwilligung

- Die Anmeldung für den Newsletter erfolgt über ein **Double-Opt-in-Verfahren**.
- Erst nach **Bestätigung der Anmeldung** per E-Mail erhält der Kunde regelmäßig Newsletter.
- Mit der Anmeldung willigt der Kunde ein, **E-Mails mit Informationen, Angeboten und Neuigkeiten** von der Anbieterin zu erhalten.

6.3 Abmeldung und Datenschutz

- Der Kunde kann sich **jederzeit vom Newsletter abmelden**.
- Nach Abmeldung werden die **personenbezogenen Daten aus dem Newsletter-System gelöscht**.
- KlickTipp speichert und verarbeitet Daten **gemäß den Bestimmungen der DSGVO**.

6.4 Haftungsausschluss für KlickTipp

- Die Anbieterin übernimmt **keine Haftung für technische Fehler, Serverausfälle oder Datenschutzverletzungen durch KlickTipp**.
- Der Kunde erklärt sich damit einverstanden, dass seine Daten in **KlickTipp gespeichert und verarbeitet werden**.

7. Markenrechte & Haftung

7.1 Verantwortung des Kunden für Markenrechte

- Der Kunde ist dafür verantwortlich, dass die von ihm gewählten Marken, Logos, Designs und geschäftlichen Kennzeichen **keine bestehenden Schutzrechte Dritter verletzen**.
- Die Anbieterin übernimmt **keine Haftung** für etwaige Markenrechtsverletzungen durch die Nutzung oder Eintragung der vom Kunden gewählten Bezeichnungen, Logos oder Markenelemente.



7.2 Möglichkeit zur Prüfung durch einen Markenrechtsanwalt

- Die Anbieterin bietet dem Kunden die Möglichkeit, eine **rechtliche Prüfung der gewählten Marke durch einen spezialisierten Markenrechtsanwalt** durchführen zu lassen.
- Die Prüfung umfasst eine **Markenrecherche** zur Vermeidung von Kollisionen mit bestehenden Marken sowie eine **rechtliche Einschätzung** zu den Erfolgsaussichten einer Markeneintragung.
- Die Beauftragung des Anwalts erfolgt **direkt durch den Kunden oder über die Anbieterin als Vermittlerin**.

7.3 Unterstützung bei der Markeneintragung

- Die Anbieterin kann dem Kunden **Unterstützung bei der Eintragung seiner Marke** anbieten, einschließlich der Vorbereitung und Begleitung des Antragsprozesses bei nationalen oder internationalen Markenämtern.
- Die Anbieterin selbst übernimmt **keine rechtliche Gewähr für die Eintragung oder Durchsetzbarkeit einer Marke** – dies obliegt den zuständigen Behörden und Gerichten.

7.4 Haftungsausschluss für Markenrechtsverletzungen

- Falls ein Dritter Ansprüche wegen einer Markenrechtsverletzung gegen den Kunden erhebt, ist die Anbieterin von jeglicher Haftung **freigestellt**.
- Der Kunde trägt die volle Verantwortung für eine **rechtlich einwandfreie Nutzung und Eintragung** der Marke.
- Sofern der Kunde dennoch Leistungen der Anbieterin zur Markeneintragung oder Prüfung nutzt, geschieht dies **auf eigenes Risiko** und entbindet ihn nicht von seiner eigenen **Sorgfaltspflicht**.

8. Zahlungsbedingungen

8.1 Preise und Rechnungsstellung

- Die Preise richten sich nach dem individuellen Angebot.
- Rechnungen sind **sofort und ohne Abzug** fällig.

8.2 Zahlungsverzug & Mahngebühren

- Bei Zahlungsverzug fallen gesetzliche Verzugszinsen an.
- Mahngebühren können berechnet werden.



- Die Anbieterin behält sich vor, Leistungen bis zur vollständigen Zahlung auszusetzen.

9. Stornobedingungen für Coaching, Mentoring & Online-Kurse

9.1 Stornierung von Einzel-Coachings & Mentoring-Sessions

- **Bis 48 Stunden vor dem Termin:** Der Kunde kann einen Coaching-Termin **kostenfrei** verschieben oder absagen.
- **Weniger als 48 Stunden vor dem Termin:** Es fällt eine **Stornogebühr von 50 %** des vereinbarten Honorars an.
- **Nichterscheinen ohne Absage:** Die gesamte Gebühr ist **vollständig fällig**, da der Termin exklusiv reserviert wurde.

9.2 Stornierung von Gruppenprogrammen, Workshops & Veranstaltungen

- **Bis 14 Tage vor Beginn:** Der Kunde kann seine Teilnahme **kostenfrei stornieren oder umbuchen**.
- **Weniger als 14 Tage bis 7 Tage vor Beginn:** Es fällt eine **Stornogebühr von 50 %** der Teilnahmegebühr an.
- **Weniger als 7 Tage vor Beginn:** Es fällt eine **Stornogebühr von 100 %** der Teilnahmegebühr an.
- **Ersatzteilnehmer möglich:** Falls der Kunde verhindert ist, kann er eine **andere Person als Ersatz** benennen, die an seiner Stelle teilnimmt.

9.3 Stornierung & Rücktritt bei Online-Kursen & digitalen Produkten

- **Kein Widerrufsrecht nach Kaufabschluss:** Da es sich um **digitale Inhalte & sofort verfügbares Material** handelt, gibt es kein gesetzliches Widerrufsrecht.
- Der Kauf ist **bindend**, eine Rückerstattung ist **ausgeschlossen**, sobald der Kunde Zugang zum Online-Kurs oder digitalen Material erhalten hat.

9.4 Stornierung durch die Anbieterin

- Die Anbieterin behält sich das Recht vor, **Coachings, Gruppenprogramme oder Workshops** aus wichtigen Gründen (z. B. Krankheit, höhere Gewalt) **abzusagen oder zu verschieben**.
- In diesem Fall erhält der Kunde **eine Gutschrift oder einen Ersatztermin**.
- Bei Absage ohne Ersatztermin erhält der Kunde eine **vollständige Rückerstattung** der Teilnahmegebühr.



Zusätzliche Hinweise zur Stornierung

- Alle Stornierungen müssen **schriftlich per E-Mail** erfolgen.
- Maßgeblich für die Frist ist das **Eingangsdatum der Stornierung**.
- Der Kunde erklärt sich mit den Stornobedingungen **bei Buchung** einverstanden.

10. Urheberrecht und Nutzungsrechte

10.1 Eigentum an erstellten Inhalten

- Alle erstellten Konzepte, Designs, Texte, Fotos und Videos **unterliegen dem Urheberrecht**.

10.2 Nutzungsrechte

- Der Kunde erhält ein **einfaches Nutzungsrecht**, sofern nicht anders vereinbart.
- Eine Weitergabe, Veränderung oder Bearbeitung ist **nur mit schriftlicher Zustimmung** erlaubt.

11. Haftungsausschluss

11.1 Haftungsbeschränkung

- Die Anbieterin haftet nicht für **indirekte Schäden, entgangenen Gewinn oder Folgeschäden**.

11.2 Keine medizinische Beratung

- Coaching, Mentoring und Beratung ersetzen **keine Therapie oder medizinische Behandlung**.

11.3 Begrenzung der Haftung

- Die Anbieterin haftet nur für **Schäden, die durch grob fahrlässiges oder vorsätzliches Verhalten verursacht wurden**.



12. Datenschutz und Vertraulichkeit

12.1 Datenschutz

- Die Anbieterin verarbeitet personenbezogene Daten **gemäß DSGVO**.

12.2 Vertraulichkeit

- Alle Informationen werden **vertraulich behandelt**.

12.3 E-Mail-Marketing & KlickTipp

- Der Kunde erklärt sich mit der Nutzung von KlickTipp für **E-Mail-Marketing** einverstanden.

13. Schlussbestimmungen

13.1 Erfüllungsort

- **Schoppernau** ist der **Erfüllungsort** für alle Vertragsleistungen.

13.2 Gerichtsstand

- Der Gerichtsstand ist **Bezau**, sofern gesetzlich zulässig.

12.3 Salvatorische Klausel

- Sollten einzelne Bestimmungen dieser AGB unwirksam sein, bleibt die Gültigkeit der übrigen Bestimmungen **unberührt**.

Bestätigung

Der Kunde bestätigt mit Vertragsabschluss, **diese AGB zur Kenntnis genommen zu haben**.